

# CURSO CONTABILIDAD FISCALIDAD Y PROGRAMA CONTABLE

*Sector Administración de Empresas*

Plan formación 2022/2023

Centro de Enseñanzas Empresariales

Modalidad Clases en Directo



C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga  
Tfn.952782877 / 692396415  
[www.informaticatron.es](http://www.informaticatron.es)  
[info@informaticatron.es](mailto:info@informaticatron.es)



Desde 1987... 36 años al servicio de la Formación Empresarial

## CONTABILIDAD - FISCALIDAD PROGRAMA CONTABLE

- CENTRO:** Centro de Enseñanzas Empresariales Tron S.L.
- COLABORA:** Despachos Referentes
- OBJETIVOS:** Preparación profesional y capacitar al alumno para que sea capaz de elaborar un libro diario y anote todos los asientos que se generen en un ejercicio contable, entendiendo todos los conceptos y aplicando correctamente el plan general de contabilidad. Tener una formación práctica que permita llevar la contabilidad de una empresa. Confeccionar los diferentes modelos de la agencia tributaria en un símil práctico basado en el proyecto real de una empresa. El alumno al terminal el curso será capaz de:
- Registrar las operaciones diarias de una empresa y utilizar estos datos para elaborar un Balance de Situación y una Cuenta de Resultados.
  - Consultar, manejar y aplicar el Plan General de Contabilidad.
  - Utilizar un programa de contabilidad por ordenador.
  - Diferenciar los diferentes tipos de sociedades mercantiles que hay y conocer las operaciones específicas de cada una de ellas.
  - Aplicar el Plan General de Contabilidad según el régimen jurídico.
  - Interpretar los datos financieros de una empresa
- DIRIGIDO**
- A quienes quieren **aprender** contabilidad y **carecen** por completo de conocimientos contables o apenas tienen unas nociones básicas, y **necesitan** obtener una formación adecuada para llevar la contabilidad de una empresa, o para conocer las bases fundamentales de la gestión de cualquier negocio
- A todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre esta materia, bien por el mero placer de ampliar el marco de su saber, bien porque profesionalmente se dedican o piensan dedicarse al asesoramiento contable y fiscal de empresas, o se encuentran ubicados en el departamento de administración de una empresa.
- A los gerentes y directores de PYME's que deseen obtener una visión realista de la contabilidad de su empresa.
- A los mandos intermedios de los departamentos contables y financieros, que quieran ascender en el organigrama de la empresa con nuevas e imprescindibles responsabilidades.
- En cualquiera de dichos casos, **no se requiere partir de unos requisitos previos**; toda persona que posea una cultura general puede afrontar el estudio de nuestro curso sin que se le presenten especiales dificultades

**METODOLOGIA:** Lunes, Martes y Miércoles. Clases Presenciales, de 09:10 a 11:00 horas. Nunca estarás solo, siempre el profesor guiará las clases. Todas las clases están grabadas en el campus para poder volver a visualizarla las veces que necesite. Explicaciones claras y directas, el alumno en todo momento debe de seguir al profesor, **evitamos la soledad del alumno en la formación a distancia**, de esta forma permitirá al alumno ir asimilando los conocimientos que se imparten, para poder llevarlos a la práctica mediante supuestos basados en casos reales de situaciones que se pueden ir dando en el día a día de la empresa. Al tiempo que se va dotando al alumno de esta formación, se va a llevar a cabo una aplicación de la misma mediante programa informático. Al alumno se le hará entrega de documentación real que se utiliza en el mundo empresarial con la finalidad de que se vaya familiarizando con este tipo de documento. Se utilizarán los medios audiovisuales, (profesor permanente), mediante clases en directo a través de una plataforma. Campus con todas las lecciones grabadas y pdf explicativos de acceso desde el primer día. El alumno aprenderá a realizar, desde la creación de la empresa (Declaración Censal, Constitución de sociedad, Alta en la Seguridad Social, etc.) hasta el cierre de la misma en Diciembre. Se trata de familiarizar al alumno con toda la documentación que se genera en una empresa, teniendo que desarrollar toda la documentación y los procesos que con las diferentes administraciones se realicen.

**Todas las explicaciones están en el campus a disposición del alumno para que pueda visualizar la veces que necesite los temas y ejercicios.**

**CODIGO:** CON202304

**DURACIÓN:** 120 Horas - 12 meses campus online con todos los videos y pdf. Se incluyen las horas de acceso al campus.

**CLASES**

**PRESENCIALES COMIENZO** 17/04/2023 - **FINAL:** 31/05/2023

**HORARIOS:** 09:10 – 11:00 Lunes a miércoles Clases Presenciales.

**COSTE:** 420 Euros.

**PAGO:** Transferencia bancaria en el número indicado a continuación.

**BANCO:** SOLBANK / **IBAN.:** ES72 0081 0600 7900 0118 2323 / **BIC:** BSAB ESBB (Indique nombre del alumno en la transferencia)

Un curso de contabilidad no solo debe de enseñarte a introducir asientos, también debes de aprender las difíciles situaciones en las que te puedes encontrar, ya sea al empezar con una contabilidad, el día a día, etc.

Algo que puede ser tan simple como la presentación de los modelos, puede suponer un problema si nunca se ha realizado, por lo que no se puede dar nada por hecho, la enseñanza ha de ser total, tenemos que anticiparnos a estas situaciones.

Las diferentes circunstancias con las que te puedes encontrar, hacen que no solo tengas que aprender a contabilizar los hechos contables, sino que te verás en estas situaciones complicadas que normalmente no se enseñan en los cursos.

Cuentas que no sabemos cómo regularizar, que me dice un balance y ¡jojo! no análisis, sino interpretar las cuentas. ¿Sé disolver una sociedad?, ¿Cómo preparar el cierre contable? Tomo decisiones para incorporar a mi sociedad en diferentes régimen de IVA, como el Régimen Especial del Criterio de Caja, Prorrata, etc.

Creemos que un curso de contabilidad tienes que ir más allá de la contabilización, el alumno no solo debe de salir preparado para realizar los apuntes contables, sino tendrá que lidiar con las diferentes circunstancias que se encuentre, por eso en nuestro temario se incluyen estos temas o problemática, que se escapan de cualquier curso contable.

Tenemos claro que hay que dar este valor añadido, con ello el alumno ganara confianza y se enfrentara a la diferentes situaciones que se les presente.

[Video Promocional del Curso](#)

Despachos Referentes avala el plan de formación privada no oficial que está programado de acuerdo a las necesidades reales que existen en el mercado laboral.

Los centros miembros garantizan el más alto estándar de calidad en los cursos del Plan de Formación 2022/2023

Al finalizar la especialidad, se otorga a cada alumno un certificado de Despachos Referentes, donde se detalla la formación teórica y práctica recibida.

Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad

**DESPACHOS REFERENTES**

**Diploma otorgado a:**

D./Dña.      **NOMBRE ALUMNO**                                  N.I.F.   **XXXXXXXX**

Por su asistencia y superación al curso

**CONTABILIDAD - FISCALIDAD - PROGRAMA CONTABLE**

con, **120** horas de duración, Impartido en colaboración con la entidad, ACADEMIA TRON,  
como centro formativo de Despachos Referentes

Modalidad **ONLINE**                      Fecha Inicio **XX/XX/XXXX**    Fecha Final    **XX/XX/XXXX**

San Pedro Alcántara, XX de XXXXXXXX de XXXX

  
  

 Director Despachos Referentes David de Miguel González	Alumno Nombre Alumno	 Director Academia TRON Juan Canca Herrera
--	-------------------------	---

Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad

## ACUERDO DESPACHOS REFERENTES

Gratis durante 2 meses los servicios de **DESPACHOS REFERENTES**, de tal forma que tendrás acceso a:

1. **Todo el calendario habitual y continuado de formaciones** que se imparten sobre temas fiscales, contable, laborales, jurídicos, etc. Sesiones de 1 hora de duración, muy prácticas, impartidas en directo a las que se accede por videoconferencia y pueden consultar con nuestros ponentes cualquier cuestión, o bien ver las sesiones posteriormente ya que siempre se graban. Con ponentes de la Administración Tributaria, de Universidades, etc.
2. **Centro Técnico de apoyo para consultas** fiscal, contable, laboral, mercantil.
3. **Actualización informativa** a través del boletín al completo de temas relevantes.

Formaras parte durante este tiempo de Despachos Referentes, que está formado por un equipo profesional con más de 20 años de experiencia en el sector de los despachos profesionales y asesorías de empresas, y que se creó con la misión exclusiva de seleccionar y apoyar a todos aquellos despachos del territorio nacional que buscan ser referentes en el sector potenciando el crecimiento y desarrollo de la asesoría, el entrenamiento formativo continuado de su equipo, el servicio a sus clientes, y la colaboración interprofesional.

## INDICE

### LECCION 1.-INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD

LA CONTABILIDAD. SU DIVISIÓN  
EL PATRIMONIO  
ACTIVO  
PASIVO

### LECCION 2.- CUENTAS Y CLASIFICACION

DEFINICIÓN DE CUENTA  
DEBE Y HABER  
CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS  
HECHOS Y ASIENTOS CONTABLES. EJEMPLOS

### LECCION 3 .-EL CICLO CONTABLE

DEFINICION Y LIBROS  
EJEMPLO DE CICLO CONTABLE  
EJERCICIO

### LECCION 4.- OPERACIONES DE TRÁFICO EN LA EMPRESA

DEFINICION  
COMPRAS DE MERCADERÍAS  
EFECTOS COMERCIALES EN LAS COMPRAS DE MERCADERÍAS  
DESCUENTOS POR PRONTO PAGO, RAPPEL POR COMPRAS Y ANTICIPOS.  
VENTAS DE MERCADERÍAS  
EFECTOS COMERCIALES EN LAS VENTAS DE MERCADERÍAS  
DESCUENTOS POR PRONTO PAGO, RAPPEL POR VENTAS Y ANTICIPOS.  
ENVASES Y EMBALAJES A DEVOLVER A PROVEEDORES  
ENVASES Y EMBALAJES A DEVOLVER POR CLIENTES  
CLIENTES DE DUDOSO COBRO  
DEVOLUCIONES DE COMPRAS Y VENTAS  
EJERCICIOS  
COMPRAS MONEDA EXTRANJERA

### LECCION 5.- CUENTAS DE GASTOS

DEFINICION Y CUENTAS  
EXPLICACIÓN DE LAS CUENTAS

### LECCION 6.- CUENTAS RELACIONADAS CON EL PERSONAL DE LA EMPRESA

DEFINICION Y CUENTAS  
NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

### LECCION 7.-ADMINISTRADOR Y MODELOS TRIMESTRALES 111 / 115 / 303

### LECCION 8.-CONSTITUCION DE SOCIEDADES

SOCIEDADES ANONIMAS  
SOCIEDADES LIMITADAS  
SOCIEDADES COLECTIVAS  
SOCIEDADES COMANDITARIAS POR ACCIONES

### LECCION 9.-INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLES

DEFINICIÓN Y ASIENTOS  
AMORTIZACION Y METODOS  
METODO DIRECTO  
TIPOS DE AMORTIZACION  
VENTA DEL INMOVILIZADO  
INMOVILIZADO EN CURSO  
EJEMPLOS PRACTICOS PASO A PASO

### LECCION 10.-DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITOS

PRESTAMO  
PÓLIZA DE CRÉDITO  
LEASING  
CONFIRMING  
RENTING

### LECCION 11.- VARIOS

SUBVENCIONES, DONACIONES, LEGADOS.  
GASTOS EXTRAORDINARIOS Y PÉRDIDAS DE GESTIÓN  
OTROS TRIBUTOS  
PERIODIFICACIÓN  
ASIENTOS DE PERIODIFICACIÓN.  
ASIENTOS DE FINAL DEL EJERCICIO  
EXISTENCIAS  
INVENTARIO

### LECCION 12.- CUENTA 551 Y 555

REGULARIZACIÓN Y ASIENTOS

### LECCION 13.- I.V.A.

PRORRATA IVA - EJERCICIO  
REGIMEN CRITERIO DE CAJA - EJERCICIO  
I.S.P.

### LECCION 14.- IMPUESTO BENEFICIOS Y RESULTADO DEL EJERCICIO – CONTABILIZACIÓN MODELO 123

### LECCION 15.- CIERRE DEL EJERCICIO

### LECCION 16.- DISOLUCION DE SOCIEDADES EJEMPLO PRACTICO Y PROCEDIMIENTO

### LECCION 17.- INTERPRETAR BALANCE

### LECCION 18.- INSPECCION AEAT.

ACTUACIÓN Y PASOS A SEGUIR

### LECCION 19 – OPERACIONES VINCULADAS

CUENTAS  
ASIENTOS

### LECCION 20 – REGISTRO MERCANTIL

LEGALIZACION DE LIBROS  
PRESENTACION CUENTAS ANUALES

### LECCION 21 – RESUMENES ANUALES

180 – 190 – 193 - 347 – 349 – 390



# Documentos que se contabilizan

**Todos los documentos son reales, de una empresa que inicia su actividad del día 1 de Julio y realiza el correspondiente cierre contable el 31 de diciembre.**

- Escritura de Sociedad
- Extractos Bancarios, documentos de adeudo y abono
- Cheques, pagares, cheques ventanilla.
- Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. (Modelo 600)
- Contrato de Arrendamiento.
- Movimiento de cuentas bancarias y punteo.
- Factura de compras de Mercaderías.
- Factura de compras de Inmovilizado
- Factura de gastos y servicios.
- Recibo, Letra o Efecto.
- Documentos bancarios referentes a la gestión de la cartera de efectos.
- Alquileres, luz, agua, seguros, etc.
- Cargos de la Seguridad Social.
- Nominas, TC-1 y TC-2
- Contrato de Arrendamiento Financiero. (Leasing)
- Minutas de Notarios, Abogados, Registro mercantil, etc.
- Prestamos.
- Documentación contable entre proveedores y clientes.
- Abonos y Descuentos.
- Póliza de crédito bancario.
- I.R.P.F. (Modelo 111)
- Impuesto por Arrendamiento (Modelo 115)
- I.V.A. (Modelo 303)
- Facturas de compra y venta Intracomunitaria.
- Factura de compra y ventas con Canarias (Régimen Especial)
- Inmovilizados en Curso
- Amortizaciones del inmovilizado
- Operaciones de ajuste y cierre de ejercicio.
- Otros tipos de documentos de índole contable.



## Modelos que se confeccionan

### MODELO 036

**Declaración Censal**  
de alta, modificación y baja en el Censo  
de Empresarios, Profesionales y Retenedores

**Pág. 1**  
**Modelo 036**

**1. CAUSAS DE PRESENTACIÓN**

**1.1 Alta**

**1.2 Modificación**

**1.3 Baja**

**Ejemplar para la Administración**

Declaración Censal

### MODELO 600

**Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados**

**Modelo 600**

**ETIQUETA IDENTIFICATIVA**

**VALORES**

**TOTAL A INGRESAR**

**Ejemplar para la Administración**

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados

### MODELO 111

**Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF**  
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas,  
premios y ganancias patrimoniales  
e ingresos a cuenta

**Modelo 111**

**Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.**

**Ejemplar para el declarante**

Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

### MODELO 115

**Retenciones e ingresos a cuenta. Rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.**

**Modelo 115**

**RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA**

**DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA**

**Ejemplar para el declarante**

Retenciones e ingresos a cuenta. Rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.

**MODELO 303 –**



**Agencia Tributaria**  
Teléfono: 901 35 35 33  
www.agenciatributaria.es

**Impuesto sobre el Valor Añadido**  
AUTOSOLICITUD

**Modelo 303**

**Identificación del Contribuyente**

El espacio reservado para la etiqueta identificativa  
☐ NIF      ☐ Apellidos y Nombre      ☐ Razón social

☐ (Esta inscripción en el Registro de Declarantes manual (RD 56/1967) o ☐ NO) 6017107760

**Declaración**

☐ Ejercicio      ☐ Periodo

**Identificación del Contribuyente**

☐ NIF      ☐ Apellidos y Nombre      ☐ Razón social

**I.V.A. Devengado**

	Base Imponible		Tipo %		Coste
<b>Régimen general</b>	01	02	03	04	
	02	06	08	09	
<b>Recargo equitativo</b>	10	11	12	13	
	14	17	18	19	
<b>Adquisición intracomunitaria</b>	20		21		
<b>Total de deber</b>	[ 03 + 06 + 13 + 18 + 21 ]		[ 04 ]		

**I.V.A. Deducible**

	Base		Coste	
Por cuotas reportadas en operaciones interiores corrientes	22	23		
Por cuotas reportadas en operaciones interiores con bonos de inversión	24	25		
Por cuotas devengadas en las importaciones de bienes corrientes	26	27		
Por cuotas devengadas en las importaciones de bienes de inversión	28	29		
En adquisiciones intracomunitarias de bienes corrientes	30	31		
En adquisiciones intracomunitarias de bienes de inversión	32	33		
Compendios Régimen Especial A.D. y F	34	35		
Regulaciones especiales	36	37		
Regulaciones con aplicación de bonificación definitiva de poronta (solo 47 o más 12)	38	39		
<b>Total de deducir</b>	[ 23 + 25 + 27 + 29 + 31 + 33 + 35 + 37 + 39 ]		[ 40 ]	
<b>Diferencia</b>	[ 41 - 40 ]		[ 42 ]	
Atribuido a la Administración del Estado	[ 43 ]		[ 44 ]	
Coste a compensar de períodos anteriores	[ 45 ]		[ 46 ]	
Operaciones y operaciones asimiladas	[ 47 ]		[ 48 ]	
Compendios y operaciones asimiladas con inversión del sujeto pasivo que originen el derecho a deducción	[ 49 ]		[ 50 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 51 ]		[ 52 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 53 ]		[ 54 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 55 ]		[ 56 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 57 ]		[ 58 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 59 ]		[ 60 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 61 ]		[ 62 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 63 ]		[ 64 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 65 ]		[ 66 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 67 ]		[ 68 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 69 ]		[ 70 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 71 ]		[ 72 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 73 ]		[ 74 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 75 ]		[ 76 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 77 ]		[ 78 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 79 ]		[ 80 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 81 ]		[ 82 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 83 ]		[ 84 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 85 ]		[ 86 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 87 ]		[ 88 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 89 ]		[ 90 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 91 ]		[ 92 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 93 ]		[ 94 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 95 ]		[ 96 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 97 ]		[ 98 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 99 ]		[ 100 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 101 ]		[ 102 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 103 ]		[ 104 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 105 ]		[ 106 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 107 ]		[ 108 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 109 ]		[ 110 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 111 ]		[ 112 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 113 ]		[ 114 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 115 ]		[ 116 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 117 ]		[ 118 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 119 ]		[ 120 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 121 ]		[ 122 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 123 ]		[ 124 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 125 ]		[ 126 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 127 ]		[ 128 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 129 ]		[ 130 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 131 ]		[ 132 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 133 ]		[ 134 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 135 ]		[ 136 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 137 ]		[ 138 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 139 ]		[ 140 ]	
Exención de importación de mercancías	[ 141 ]		[ 142 ]	

## Impuesto sobre el Valor Añadido. Autoliquidación

## MODELO 180

 <b>GOBIERNO NACIONAL</b>	<b>Agencia Tributaria</b> Dirección de Administración de <span style="font-size: 1.5em;">7</span> Código Administrativo:	<b>Resumen anual</b> Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas Impuesto sobre Sociedades Impuesto sobre el Patrimonio Impuesto sobre la Renta de no Residentes (residentes) Impuesto sobre el Valor Añadido Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones Impuesto sobre el Juego de Azar	<b>Modelo</b> <span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">180</span>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%;"> <b>Declarante</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           Espacio reservado para la etiqueta identificativa  <small>(En no espacio de etiqueta, haga una X continuación que sea identificativa, así como sea de su exclusiva titular)</small> </div> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             167700049645 5   </div> </div> </div>									
<b>Ejercicio</b> .....  <b>Ejercicio</b> .....  <b>Modalidad de presentación:</b> <b>Impres</b> ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Soporte individual</span> <span>Soporte colectivo</span> </div>		<b>Ejercicio y modalidad de presentación:</b> <b>Ejercicio</b> .....  <b>Modalidad de presentación:</b> <b>Impres</b> ..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Soporte individual</span> <span>Soporte colectivo</span> </div>							
<b>DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUPLINTIVA</b> Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir modificaciones, dejando fuera figurado en una declaración del mismo ejercicio o presentando anteriormente, cualquier dato complementario en la misma, marque con una "X" la casilla "Declaración complementaria". Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior del mismo ejercicio en la cual se hubieran consignado datos incorrectos e incorrectos, indique su carácter de declaración sustitutiva marcando con una "X" la casilla correspondiente. En caso de declaraciones sustitutivas, se hará constar la continuación en el número identificativo de la declaración anterior que se sustituye mediante la nueva.									
<b>Declaración complementaria</b> ..... <b>Declaración sustitutiva</b> .....      Número identificativo de la declaración anterior .....									
<b>Resumen de los datos incluidos en la declaración</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">N.º Total de Personas</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Base retenciones e ingresos a cuenta</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Retenciones e ingresos a cuenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">03</td> </tr> </table>				N.º Total de Personas	Base retenciones e ingresos a cuenta	Retenciones e ingresos a cuenta	01	02	03
N.º Total de Personas	Base retenciones e ingresos a cuenta	Retenciones e ingresos a cuenta							
01	02	03							
<b>Presentación en soporte colectivo (datos adicionales)</b> Datos que deberá complementarse en la hoja-resumen correspondiente al presentador: Número total de declaraciones incluidas en el soporte colectivo ..... 04 ..... Número total de declaraciones incluidas en el soporte colectivo ..... 05 ..... Datos que deberá complementarse en todas y cada una de las hojas-resumen correspondientes Número total de declaraciones incluidas en el soporte colectivo ..... 06 ..... Número identificativo de la hoja-resumen correspondiente al presentador ..... 06 .....									
<b>Fecha y Firma</b> Fecha: ..... El declarante o su representante ..... El presentador o su representante (en presentación colectiva) ..... <small>(Debe con una "X" la casilla que preceda según sea la declaración complementaria o el declarante o el representante correspondiente al presentador, en caso de presentación colectiva).</small> Firma: ..... Cód. DNI: ..... Cargo o empleo: .....		<b>Espacio reservado para la Administración</b>							
Hoja-resumen. Ejemplar para la Administración									

Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos  
procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos.  
Resumen anual.

## MODELO 190

REPUBLICA ARGENTINA

**Agencia Tributaria**

Impuesto de  
donaciones

Código Administración

**Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas**  
**Relaciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos de trabajo y actividades económicas, pensiones, premios y determinadas ganancias de renta**  
**Resumen anual**

**Hoja resumen**

**Módulo**  
**190**

**Español reservado para laiqueta identificativa**

(El contribuyente o el obligado, por su representante, no debe modificarlo, así como los de su domicilio fiscal)

Nº de identificación FISCAL 2.2

Edificio de contacto

Actividad y sectores que están sujetos a este total

Actividad fiscal

No aplica

Ninguna

Financiera

Industria

Comercio

Servicios

Transporte

Comunicación

Alimentación

Salud

Educación

Recreo

Seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

Actividades de comercio exterior

Actividades de transporte

Actividades de comunicación

Actividades de salud

Actividades de educación

Actividades de recreo

Actividades de seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

Actividades de comercio exterior

Actividades de transporte

Actividades de comunicación

Actividades de salud

Actividades de educación

Actividades de recreo

Actividades de seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

Actividades de comercio exterior

Actividades de transporte

Actividades de comunicación

Actividades de salud

Actividades de educación

Actividades de recreo

Actividades de seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

Actividades de comercio exterior

Actividades de transporte

Actividades de comunicación

Actividades de salud

Actividades de educación

Actividades de recreo

Actividades de seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

Actividades de comercio exterior

Actividades de transporte

Actividades de comunicación

Actividades de salud

Actividades de educación

Actividades de recreo

Actividades de seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

Actividades de comercio exterior

Actividades de transporte

Actividades de comunicación

Actividades de salud

Actividades de educación

Actividades de recreo

Actividades de seguros

Actividades financieras

Actividades inmobiliarias

Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de explotación de recursos naturales

Actividades artesanales

Actividades de servicios

**Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta.**  
Residuos del trabajo de determinadas actividades  
económicas, premios y determinadas imputaciones de  
renta.

**MODELO 347**

**Agencia Tributaria**  
Teléfono: 901 33 55 33  
www.agencia tributaria.es

**DECLARACIÓN ANUAL DE OPORTUNIDAD  
CON TERCERAS PERSONAS**  
**DECLARACIÓN**  
REAL DECRETO 1962/2007, DE 27 DE JULIO

**Pág. 1**  
**Módulo**  
**347**

**Identificación**

\_\_\_\_\_  
Espacio reservado para la etiqueta identificativa  
(En el espacio de etiquetas, haga constar la continuación con datos identificativos)

N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÉFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

N.I.F. del representante

3481075866514

**Identificación y modalidad de presentación**

Servicio

Modalidad de presentación:

Impreso

Supuesto

**Declaración complementaria o modificación**

La declaración de esta declaración tiene por objeto actualizar datos que, de acuerdo hasta figurar en una declaración del mismo agente declarante anteriormente, hubieran sido completamente correctos, o bien, a fin de dejar en su totalidad plenamente al corriente de los cambios presentados, respecto con una "X" a la casilla "Declaración complementaria o modificación", cuando en la declaración de esta declaración se haga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior del mismo agente en la cual se hubieran consignado datos incorrectos y erróneos, incluso en el caso de declaración sustituida mediante por una "X" a la casilla correspondiente.

Declaración complementaria por retiro de datos

Número identificativo de la declaración anterior

Declaración complementaria por modificación o anulación de datos

**Resumen de los datos incluidos en la declaración**

Número total de personas y entidades relacionadas en las hojas inferiores o soporte

01

Número total de las operaciones relacionadas en las hojas inferiores o soporte

02

Número total de inmuebles relacionados en las hojas anexas de arrendamiento de locales de negocio o soporte

03

Número total de las operaciones relacionadas en las hojas anexas de arrendamiento de locales de negocio o soporte

04

**Firma y firma**

Firma:

Firma:

**Espacio reservado para la Administración**

Fdo.: D/Sr. \_\_\_\_\_  
Cargo: Representante \_\_\_\_\_

**Haga resumen. Ejemplar para la Administración**

## Declaración anual operaciones con terceras personas



### MODELO 349

**Modelo 349**  
Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias. C

Agencia Tributaria  
Teléfono: 901 33 55 33  
www.agencia tributaria.es

Exercicio, periodo y tipo de presentación

Exercicio: 2017 al 31 de diciembre de 2017 A. correspondiente al 2017 (2017/2017, de 25 de diciembre (B.O.E. del 31))

Periodo: Mensualidad de presentación: Impreso: Supuesto individual, Supuesto colectivo, Presentador: Supuesto declarante

N.I.F.: Apellidos y nombre o Razón social

Datos estadísticos

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir operaciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio y periodo presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, deberá ser una "A" la casilla "Declaración complementaria".

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente otra declaración anterior del mismo ejercicio y periodo en la cual se hubiera consignado datos erróneos o erróneos, deberá ser una "B" la casilla correspondiente.

En caso de declaraciones sustitutivas, se hará constar a continuación el número identificativo de la declaración anterior que se sustituye mediante la misma.

Declaración complementaria: Número identificativo de la declaración anterior

Declaración sustitutiva: Número identificativo de la declaración anterior

Resumen de operaciones intracomunitarias

Número total de operadores intracomunitarios: 01

Importe de las operaciones intracomunitarias: 02

Número total de operadores intracomunitarios con rectificaciones: 03

Importe de las rectificaciones: 04

Presentación en soporte colectivo

a) Resumen de datos incluidos en el soporte (Sólo para presentaciones colectivas): N.º Total de Declarantes: 05, N.º Total de personas o entidades relacionadas: 06

b) Número de justificante del presentador (Sólo para el soporte de datos de los sujetos pasivos incluidos en presentación colectiva): 07

Fecha: 08

El sujeto pasivo o su representante: El presentador o su representante (en presentación colectiva)

Firma: 09

Fdo.: D.G.: 10

Cargo o empleo: 11

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Hoja resumen. Ejemplar para la Administración

Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias

### MODELO 390

**Modelo 390**  
Impuesto sobre el Valor Añadido. Declaración resumen anual

Agencia Tributaria  
Teléfono: 901 33 55 33  
www.agencia tributaria.es

Exercicio, periodo y tipo de presentación

Exercicio: 2017 al 31 de diciembre de 2017 A. correspondiente al 2017 (2017/2017, de 25 de diciembre (B.O.E. del 31))

Periodo: Mensualidad de presentación: Impreso: Supuesto individual, Supuesto colectivo, Presentador: Supuesto declarante

N.I.F.: Apellidos y nombre o Razón social

Datos estadísticos

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir operaciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio y periodo presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, deberá ser una "A" la casilla "Declaración complementaria".

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente otra declaración anterior del mismo ejercicio y periodo en la cual se hubiera consignado datos erróneos o erróneos, deberá ser una "B" la casilla correspondiente.

En caso de declaraciones sustitutivas, se hará constar a continuación el número identificativo de la declaración anterior que se sustituye mediante la misma.

Declaración complementaria: Número identificativo de la declaración anterior

Declaración sustitutiva: Número identificativo de la declaración anterior

Resumen de operaciones intracomunitarias

Número total de operadores intracomunitarios: 01

Importe de las operaciones intracomunitarias: 02

Número total de operadores intracomunitarios con rectificaciones: 03

Importe de las rectificaciones: 04

Presentación en soporte colectivo

a) Resumen de datos incluidos en el soporte (Sólo para presentaciones colectivas): N.º Total de Declarantes: 05, N.º Total de personas o entidades relacionadas: 06

b) Número de justificante del presentador (Sólo para el soporte de datos de los sujetos pasivos incluidos en presentación colectiva): 07

Fecha: 08

El sujeto pasivo o su representante: El presentador o su representante (en presentación colectiva)

Firma: 09

Fdo.: D.G.: 10

Cargo o empleo: 11

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Hoja resumen. Ejemplar para la Administración

Declaración resumen anual I.V.A.

**Si....**

- Dejaste de estudiar y no ves claro tu futuro
- Terminaste la carrera y no te sientes preparado para afrontar la realidad de un trabajo
- Tienes una empresa o negocio y quieres entender y realizar la gestión y administración, ahorrándote el costo de las asesorías y demás añadidos.
- Tu puesto de trabajo está relacionado con el mundo empresarial y necesitas reciclarte o actualizar conocimientos
- Buscas una nueva salida profesional

**Con este curso conseguirás estos objetivos**

En la página web del centro, puedes ver testimonios de alumnos que han realizado el curso

<http://www.cursocontabilidadonline.com>

## PROGRAMA CONTASOL

1. Configuración inicial de Contasol
  - a. Configuración las cuentas de enlace
  - b. Configuración del apartado del IVA
  - c. Utilidades especiales
2. Introducción de datos de proveedores, acreedores y clientes
  - a. Proveedores normales
  - b. Proveedores intracomunitario
  - c. Clientes normales
  - d. Clientes recargo equivalencia
  - e. Clientes canarias
  - f. Cliente Ceuta - melilla - importación
  - g. Cliente intracomunitario
  - h. Acreedor normal
  - i. Acreedor arrendamientos
  - j. Acreedor servicio profesional independiente 21%
  - k. Acreedor servicio profesional independiente 1%
3. Introducción de asientos de compras, ventas y gastos.
  - a. Factura de compras
  - b. Efecto a pagar
  - c. Factura de ventas
  - d. Efecto a cobrar
  - e. Factura de gastos
4. Introducción de inmovilizado y amortizaciones.
5. Libro mayor y libro diario
  - a. Libro mayor - movimiento de cuenta
  - b. Visualizar asientos
  - c. Libro diario
  - d. Modificación de asientos
6. Listados
7. Impresiones oficiales
  - a. Configuración AEAT
  - b. I.V.A. Modelo 303
  - c. Modelo 111
  - d. Modelo 115
8. Resúmenes anuales
  - a. Modelo 347
  - b. Modelo 349
  - c. Modelo 390
9. Registro mercantil
  - a. Legalización de libros
  - b. Depósito de cuentas
10. Cierre del ejercicio